

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п. Приморье»  
(МБОУ «ООШ п. Приморье»)

**ПРИКАЗ**

31 августа 2023 г.

№ 118/1

п. Приморье

**О создании школьного музея**

В целях реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «ООШ п. Приморье», формирования гражданско-патриотических, духовно-нравственных качеств личности обучающихся, формирования мировоззрения и системы ценностей, социально значимого поведения и социально значимого опыта обучающихся, а также в учебно-познавательных целях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБОУ «ООШ п. Приморье» школьный музей историко-краеведческой направленности с 01.09.2023.

2. Назначить руководителем школьного музея учителя географии Басову Л.Н.

3. Утвердить:

3.1. План работы школьного музея, Приложение 1.

3.2. Положение о школьном музее Приложение 2.

4. Руководителю школьного музея Басовой Л.Н. разработать концепцию экспозиции музея и устав музея в срок до 10.09.2023 г.

5. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Шаровой О.А. в срок до 11.09.2023 г.:

- разработать содержание, виды и формы воспитательной деятельности в рамках дополнительного (вариативного) модуля «Школьный музей» рабочей программы воспитания;
- предусмотреть в календарных планах воспитательной работы на 2023/24 учебный год воспитательные события, дела и мероприятия для реализации с использованием потенциала школьного музея.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Шарову О.А.

Директор

Л.Ф. Глухова

С приказом ознакомлены:

**План работы историко – краеведческого музея в  
МБОУ «ООШ п. Приморье»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
<b>Организационная работа</b>		
1	Оформление музейной документации	Март – август, 2023
2	Работа с фондами. Инвентаризация архивов	В течение года
3	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года
4	Формирование актива и совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Май
5	Проведение заседаний совета и актива школьного музея	Ежемесячно
6	Ведение книги отзывов гостей музея	В течение года
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года
8	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов	По запросу
9	Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение года
10	Подготовка к участию музея в конкурсах, выставках разных уровней	В соответствии с муниципальным и региональным графиком
<b>Экскурсионная работа</b>		
11	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь
12	Проведение занятий по подготовке экскурсоводов (5–9-е классы)	Еженедельно в соответствии с расписанием занятий внеурочной деятельности
13	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года
14	Проведение обзорных и тематических экскурсий для 1– 9 х классов	В соответствии с календарным графиком воспитательной работы

15	Проведение бесед, лекций к знаменательным и юбилейным датам	В соответствии с календарным графиком воспитательной работы
<b>Исследовательская работа</b>		
16	Ведение музейной документации (план работы совета музея, книга учета проведенных экскурсий и лекций, инвентарная книга, книга учета вспомогательного фонда)	В течение года
17	Обработка экспедиционного материала, собранного в ходе летней практики музеевдов	Сентябрь–ноябрь
18	Выполнение исследовательских работ на основе предметов музейного фонда	Декабрь–март
19	Участие в научно-исследовательских конференциях и конкурсах историко-краеведческой направленности	Январь–май

## **Положение о школьном музее МБОУ «ООШ п. Приморье»**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее — музей) — структурное подразделение МБОУ «ООШ п. Приморье», действующее на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письма Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящего положения.

1.2. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.3. Профиль музея — историко - краеведческий.

### **2. Организация деятельности музея**

2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательным условием для открытия музея является наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- кружки и секции Центра дополнительного образования;
- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение музейного сайта;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

### **3. Функции и основные направления деятельности**

3.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т. д.

### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов**

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию, вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному фонду, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях — фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях в шкафах с запирающими устройствами.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

#### **5. Руководство деятельностью музея**

5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

#### **6. Прекращение деятельности музея**

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

