

Директор

УТВЕРЖДЕНО

Л. Ф. Глухова

Приказ № 108 от «30» августа 2023 г.

**План по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по предупреждению коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Директор
1.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками образовательной организации о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Февраль	Директор
1.4. Обеспечение заполнения журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организаций	Постоянно	
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей		
2.1. Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников учреждения	В течение года	Директор
2.2. Проведение классных часов по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией.	Март - май	Классные руководители

3. Взаимодействие образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Заместитель директора
3.2. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор
3.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
3.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления жалоб и обращений	Директор
3.5. Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого доступ к Гостевой книге сайта	Постоянно	Директор, системный администратор
3.6. Обновление информации на сайте школы для родителей	Ежегодно	Директор, системный администратор
3.7. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг образовательной организацией	апрель - май	Администрация, классные руководители
3.8. Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета директора	Август	Системный администратор
3.9. Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности МБОУ «ООШ п. Приморье», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других локально нормативных актов	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ
3.10. Организация работы органов коллегиального управления образовательной организации, обладающих полномочиями распределения средств стимулирования части фонда оплаты труда, контроль финансовой отчетности учреждения	Постоянно	Председатель комиссии по распределению стимулирования

