

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Приморье»
(МБОУ «ООШ п. Приморье»)

ПРИКАЗ

13.02.2024 г.

№ 31

п. Приморье

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
МБОУ «ООШ п. Приморье»
14.02.2024 г.**

В соответствии с пунктами 17, 18, 20 раздела 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 года № 73292), приказом Министерства образования Калининградской области от 01 февраля 2024 года № 129/1 «О порядках проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калининградской области в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, включающим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (далее соответственно Порядок проведения ГИА-9, Порядки проведения и проверки итогового собеседования, Рособрнадзор, Рекомендации, итоговое собеседование), приказом Министерства образования Калининградской области от 07 февраля 2024 года № 150/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Калининградской области 14 февраля 2024 года» в целях соблюдения условий допуска выпускников IX классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, распоряжения администрации МО «Светлогорский городской округ» от 12.02.2024 г. № 49 " О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» 14 февраля 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года в 09:00 по местному времени итоговое собеседование по русскому языку.
2. Леонтьеву М.А., заместителя директора, назначить ответственной за организацию и проведение времени итогового собеседования по русскому языку.
- 2.1. Леонтьевой М.А. обеспечить:
 - Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке проведения ГИА-

9 Порядках проведения и проверки итогового собеседования, Рекомендациях Рособрнадзора.

- Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

- Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения ГИА-9, Порядками проведения и проверки итогового собеседования, Рекомендациями Рособрнадзора.

- Проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования – детей-инвалидов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

- Присутствие общественных наблюдателей с целью повышения открытости и прозрачности, а также информирования общественности о ходе проведения итогового собеседования по русскому языку среди обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.

- Осуществление аудиозаписи ответов участников итогового собеседования по русскому языку в аудиториях проведения итогового собеседования по русскому языку (способы: потоковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);

- Осуществление проверки ответов каждого участника итогового собеседования экспертом непосредственно в процессе ответа в соответствии с критериями по системе «зачет/незачет»;

- Передачу в отдел образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» не позднее суток со дня проведения итогового собеседования на флеш-носителях:

- результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»;

- скан-копий списков участников итогового собеседования, скан-копий ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

- скан-копий протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

- Проведение анализа результатов итогового собеседования и направление отчета в отдел образования в срок до 26 февраля 2024 года.

2.2. Леонтьевой М.А.:

- осуществить корректировку расписания занятий в образовательной организации в день проведения тренировочного итогового собеседования, согласно приложению;

- задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников тренировочного итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и

экспертов;

- обеспечить оснащение аудиторий проведения тренировочного итогового собеседования оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- организовать рабочее место в штабе для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;
- обеспечить соблюдение порядка и тишины в местах проведения тренировочного итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3. Утвердить состав специалистов, привлекаемых к проведению и итогового собеседования 14.02.2024 в МБОУ «ООШ п. Приморье»:

- Леонтьева М.А. – ответственный организатор;
- Картаков С.В., Микешина А.А. – организаторы вне аудитории;
- Юдаева С.И., учитель английского языка – экзаменатор – собеседник;
- Леонова Л.Н., учитель русского языка – эксперт;
- Макеенок С.В. – технический специалист.

4. Алхасову Н.К., Карпикову А.А., родителей (законных представителей) назначить общественными наблюдателями итогового собеседования 14.02.2024 г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Ф. Глухова

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

Среда 14.02.2024

		5		6	7		8		9	
Ср.	1	Литература	3	Физкультура	Вероятность	9	Химия	8	Литература	4
	2	Библиотека п. Приморье Светлогорская централизованная библиотечная система (г. Светлогорск) Музей Мирового океана (г. Светлогорск)			Физкультура	4	Русский язык	3	Итоговое собеседование	9
	3				История	4	Русский язык	3		9
	4				Обществозн.	4	Геометрия	3		9
	5				Английский	4	Геометрия	3		9
	6				Финансовая грамотность	4	Технология	3		9
	7				Технология	4	Музыка	3		9
	8				Музыка	4	Физкультура	3		9